



**VERBALE n. 40
PRESIDIO DI ATENEО PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
26 APRILE 2017**

Il giorno 26 aprile 2017 alle ore 13.00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso il BOX studio B (piano -1 di Palazzo Gallenga), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Comunicazioni
3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2017
4. Nuove Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità
5. Compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale 2014-16: avvio attività.
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, dott. Giulio Vannini, la dott.ssa Chiara Biscarini, il prof. Giovanni Capecci e la dott.ssa Angela Taticchi. Risultano assenti il prof. Roberto Dolci e la dott.ssa Loredana Priolo.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il responsabile illustra brevemente il verbale della riunione precedente; le dottoresse Angela Taticchi e Chiara Biscarini, entrambe presenti alla riunione del 6 aprile, confermano la propria approvazione del verbale.

2. Comunicazioni

Il responsabile comunica di aver dato seguito tramite il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di supporto") a quanto stabilito nella precedente riunione del 6 aprile 2017 attraverso l'invio al Rettore e al Direttore Generale della proposta aggiornata del PQ inerente le modalità di elaborazione, utilizzo e pubblicazione dei risultati della *Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale*, anche al fine di sottoporre la proposta medesima al Senato Accademico nella seduta del 3 maggio p.v.

Il responsabile riferisce, inoltre, di aver chiesto al Servizio di Supporto di inviare tramite email a Rettore, Prorettore, Direttrice di Dipartimento, Delegato del Rettore per la Ricerca, Segretario Amministrativo e responsabile del Servizio Alta Formazione e Ricerca, una comunicazione riguardante la scadenza della compilazione della SUA-RD, che nelle *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale degli anni 2014, 2015 e 2016*, pubblicate sul sito dell'ANVUR, è fissata al 15 giugno. Sebbene da un confronto che il responsabile ha avuto con il responsabile del Servizio Alta Formazione e Ricerca sia emerso che i quadri della SUA-RD non sono stati ancora attivati per la compilazione, il PQ, in assenza di indicazioni diverse da parte di ANVUR, ha ritenuto opportuno informare i destinatari della comunicazione su detta scadenza, suggerendo di dare avvio alle attività preliminari per la compilazione della SUA-RD 2014-16 e indicando il 9 giugno 2017 quale scadenza interna per la compilazione da parte del Dipartimento, al fine di consentire al PQ stesso la possibilità di un'efficace attività di verifica. L'email, indirizzata, è agli atti presso il Servizio di supporto. Il PQ provvederà a informare gli stessi destinatari nel caso in cui la scadenza prevista dalle *Linee guida* venga procrastinata.

Il responsabile informa, inoltre, i presenti di aver dato seguito a quanto concordato nella riunione precedente acquisendo, grazie al contatto fornito dalla dott.ssa Biscarini, la disponibilità della dott.ssa Elsa Serpico, esperta dei processi AVA, a svolgere delle attività formative presso la nostra Università; in tempi brevi il PQ dovrà stabilire se organizzare un unico seminario rivolto a tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di AQ, da tenersi subito dopo l'estate oppure se far precedere questo da un incontro formativo riservato ai componenti del PQ e finalizzato a raccogliere suggerimenti sulle azioni da mettere in campo per migliorare il nostro sistema di AQ.

3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti 2017 (di seguito "Linee guida")

Il responsabile illustra ai presenti una bozza delle Linee guida, predisposta in vista della riunione odierna, aggiornando ed integrando il testo del documento approvato dal PQ nel 2016. Viene effettuata una lettura



collegiale della bozza, con correzione della stessa in tempo reale; dopo ampia discussione tutti i presenti concordano su:

1. l'opportunità di anticipare la scadenza per la compilazione delle schede di programma da parte dei docenti e per la verifica di queste da parte dei Presidenti dei CdS. In particolare, al fine di favorire la congruità delle schede degli insegnamenti con quanto programmato nella Scheda SUA-CdS, i presenti concordano sull'opportunità di allineare la predetta scadenza con la scadenza interna per la compilazione della SUA-CdS, fissata dal PQ al 19 maggio 2017. Viene, pertanto, concordato il seguente calendario di scadenze relativamente al quale, data la ristrettezza dei tempi, il PQ è consapevole di chiedere a tutti i soggetti coinvolti uno sforzo necessario di collaborazione:

5 maggio:	la Segreteria del Dipartimento inoltra ai docenti le presenti <i>Linee guida</i> e i relativi allegati, con la richiesta di inviare ai Presidenti le schede compilate entro il 12 maggio. I Presidenti comunicano a tutti i docenti titolari di un insegnamento all'interno del proprio CdS le informazioni contenute nella SUA-CdS (quadri A4.a, A4.b.2, B1) e richiedono eventuali aggiornamenti.
12 maggio:	i docenti inviano ai Presidenti dei CdS le schede compilate e comunicano eventuali aggiornamenti per i quadri della SUA-CdS.
19 maggio:	i Presidenti, coadiuvati dai gruppi di AQ, verificano la corretta compilazione delle schede e richiedono eventuali correzioni o integrazioni.
24 maggio:	i Presidenti inviano le schede relative al proprio CdS, con le eventuali correzioni o integrazioni, alla Segreteria del Dipartimento.
26 maggio:	la Segreteria del Dipartimento verifica le schede e provvede alla loro pubblicazione.

2. l'individuazione dei Gruppi di AQ quali soggetti che dovranno coadiuvare i Presidenti dei CdS nella verifica delle schede degli insegnamenti redatte dai docenti del CdS (cfr. calendario sopra riportato);
3. l'opportunità di fornire ai docenti un modello per la redazione della scheda e un esempio di compilazione dello stesso;
4. l'opportunità di organizzare un incontro di presentazione delle Linee guida e delle novità introdotte, con particolare riguardo al calendario delle scadenze, da tenersi il giorno 3 maggio 2017 dalle 9.00 alle 10.00 a Palazzo Gallenga e indirizzato a tutti i soggetti coinvolti: Direttrice di Dipartimento, Presidenti dei CdS, Componenti dei gruppi di AQ e Segretario Amministrativo del Dipartimento.

In esito al lavoro collegiale di esame e aggiornamento delle Linee guida e della documentazione correlata, il PQ approva:

- le nuove "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (maggio 2017)" (all. A)
- l'allegato 1 alle Linee guida: modello per la compilazione delle schede degli insegnamenti (all. B)
- l'allegato 2 alle Linee guida: esempio di compilazione (all. C)

3. Nuove Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità

La trattazione di questo punto viene nuovamente rinviata ad una successiva riunione, da dedicare interamente a tale argomento e da tenersi entro la fine del mese di maggio 2017.

4. Varie ed eventuali

Non risultano altre varie ed eventuali da trattare.

Le determinazioni assunte dal Presidio durante questa riunione sono approvate seduta stante.

La seduta termina alle ore 16.00.

Segretario verbalizzante: dott.ssa Angela Taticchi

Perugia, 26 aprile 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini